INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1844-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JULIANA MUÑOZ ALVAREZ
Cedula	1.112.762.293
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo	1.Realicé las jornadas de entrenamiento con las deportistas de la selección Cali de futsal que participara en los próximos juegos departamentales, haciendo énfasis en lo táctico sin dejar atrás las otras capacidades y componentes que hacen parte de la planificación deportiva.
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2.Registré las asistencias de las beneficiarias del programa en la plataforma SIDER, llevando así el control necesario de las deportistas que hacen parte de la selección Cali de futbol sala que participaran en los juegos departamentales.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3.Asistí a la mesa de trabajo de manera virtual organizada por el metodólogo de deportes de conjunto con el fin de socializar los compromisos previos a la inscripción final de los deportistas que harán parte de las selecciones Cali en los juegos departamentales.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Realicé los entrenamientos en el coliseo mariano ramos con las deportistas de futbol sala de la categoría sub 17 que hacen parte de la selección Cali que participará en los próximos juegos departamentales, teniendo en cuenta todo lo relacionado con la planificación deportiva.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Recibí la visita del metodólogo de deportes de conjunto para la socialización de un formato de los refrigerios entregados por la tasa pro deporte a las deportistas de futsal femenino que hacen parte del programa Cali Elite.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1OFqTzFrMuAwjvSgeXjMnB9VL8mxpRitE?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	La contratista adjunta certificados de afiliación a EPS, PENSION Y ARL
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/jun/2025